



MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAŽAČKA,
příspěvková organizace
Praha 3, Za Žižkovskou vozovnou 1700/17
Tel.: 234 280 130, mobil: 778 440 698
e – mail : gabriela.hermannova@msprazacka.cz
IČO: 65993161

Č.j.: 111/2024Pr

Koncepce rozvoje školy od šk. roku 2024/25 s výhledem na 5 let



OBSAH:

I.	Údaje o škole a charakteristika školy	3
II.	Obecné cíle	5
III.	Specifické cíle předškolního vzdělávání	6
IV.	Prostředky k dosažení cílů	6
	IV.1. Školní vzdělávací program	6
	IV.2. Klima školy	7
	IV.3. Organizace školy	7
	IV.4. Personální zajištění a vedení lidí	7
	IV.5. Vzdělávání a výchova dětí	8
	IV.6. Materiální vybavení školy	9
	IV.7. Škola a veřejnost	9
	IV.8. Evaluace školy	10
V.	Závěr	11

I. Údaje o škole a charakteristika školy

Předmět vymezení:	mateřská škola, zařízení pro předškolní vzdělávání, příspěvková organizace
Adresa:	Za Žižkovskou vozovnou 17/1700 130 00 Praha 3
Zřizovatel:	Městská část Praha 3 Havlíčkovo náměstí 700/9 130 00 Praha 3
Typ školy:	mateřská škola s celodenním provozem kapacita 154 míst, počet tříd 6 (homogenních) provozní doba 7:00 – 17:30 hodin

Škola je součástí komplexu gymnázia, základní školy a mateřské školy. Budova je z roku 1930 a od počátku byla určena a slouží k výchově a vzdělávání dětí předškolního a školního věku. Celý objekt se rozkládá vysoko nad Pražskou kotlinou, nedaleko trasy tramvají (stanice Vozovna Žižkov).

Má ideální polohu se vzrostlou zelení ve vlastních přilehlých zahradách i v nejbližším okolí (lesopark propojený stezkami pro chodce až na Vítkov, sousední Sportovní areál Pražačka). Mateřská škola využívá prostory ve východní části komplexu, je trojpodlažní se suterénem (školní jídelna, WC a umývárna, tělocvična), přízemím (hlavní vstup, šatny pro 5 tříd, 3 třídy, WC a umývárna, ředitelna se sborovnou) a prvním patrem (3 třídy, WC a umývárna, metodický kabinet, sklad lůžkovin a keramická dílna).

Ve škole pracuje 14 pedagogických pracovníků (2 na částečný úvazek) a 8 provozních zaměstnanců (hospodářka, kuchařky, pomocné kuchařky a uklízečky).

Snažíme se o rozdělení dětí do tříd dle věku (nejlépe 6 homogenních tříd).

MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání s celodenním provozem pro děti ve věku 3 – 6 let.

Koncepce a strategie rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu:

Silné stránky školy (mohou eliminovat hrozby, vyvažovat slabé stránky a vytvářet prostor pro nové příležitosti školy):

Od roku 2006 dosud proběhlo mnoho významných rekonstrukcí ve spolupráci se zřizovatelem školy, Městskou částí Praha 3:

2007 – výměna oken v celém objektu, výměna a rozšíření rozvodů elektroinstalace, zefektivnění využití prostoru budovy MŠ (reorganizace tříd, šaten, jídelny atd.)

2008 – instalace dřevěného altánu na „velké“ zahradě MŠ (zkvalitnění prostoru zahrady pro další možnosti aktivit spojených s pobytem venku)

2009 – v létě kompletní rekonstrukce sociálních zařízení v přízemí a 1.patře;

od 1.9.2009 – navýšení kapacity na 130 dětí (zřízení 5.třídy)

2009 – 2010 – zateplení a nová fasáda celého objektu

2011 – kompletní rekonstrukce školní kuchyně

2011 – instalace dřevěného vestavěného patra do třídy pro předškoláky

2012 – rekonstrukce topení v celém objektu

2013 – instalace zvukové aparatury k modernímu a komfortnímu ozvučení všech tříd a pořízení MagicBoxu - projektoru s výkonným PC a interaktivní projekční plochou

od 1.9.2014 – navýšení kapacity na 154 dětí (zřízení 6. třídy), získání prostoru od ZŠ Pražáčka v suterénu za jídelnami – vybudování tělocvičny (přemístění tělocvičny z I.patru z důvodu uvolnění třídy pro nařízené navýšení kapacity MŠ)

2016 – pořízen server MŠ (ředitelka, zástupkyně, hospodárka a každá dvojice učitelek na třídě mají své přístupy do složek na serveru MŠ). Toto el.prostředí slouží pro veškerou administrativní a jinou písemnou práci uvedených osob. Učitelky mají své složky k práci na TVP, dále je to sdílené prostředí s přístupem všech učitelek (složka dokumenty MŠ a další). Veškeré „know-how“ školy má tedy bezpečné prostředí pro práci učitelek, ředitelky, zástupkyně i hospodárky, s nastavením automatického zálohování (zajištěnou ochranou všech vložených dat).

2016-pořízeno dřevěné vestavěné patro do Metodického kabinetu, čímž došlo k efektivnímu a bezpečnému využití této místnosti s vysokým stropem (regály a další úložné prostory přesně na míru uložení všech didaktických pomůcek a na uskladnění potřeb na výtv.a prac.činnosti

2018 – v létě vybudováno sociální zařízení nově v suterénu u jídelen (splnění počtu WC a umyvadel pro kapacitu 154 dětí)

2020 – pořízeny nové dětské šatny a dětské stoly do dvou tříd, dále pořízen nábytek do prostoru před tělocvičnu, který vyřešil dlouhodobě zcela nevyhovující ukládání pomůcek využívaných při cvičení s dětmi v tělocvičně

2021 jaro – třída Motýlci vybavena novým nábytkem pro učitelky i pro děti (přehledné uložení hraček, her a stavebnic- esteticky a funkčně promyšlené do konceptu třídy pro nejstarší věkovou kategorii)

2021 léto – třída Sluníčka vybavena novým nábytkem pro učitelky i pro děti (přehledné uložení hraček, her a stavebnic- esteticky a funkčně promyšlené do konceptu třídy pro nejstarší věkovou kategorii)

2021 podzim – třída Veverky vybavena novým nábytkem pro učitelky i pro děti (přehledné uložení hraček, her a stavebnic- esteticky a funkčně promyšlené do konceptu třídy pro nejmladší věkovou kategorii)

2023 – pořízení nové průmyslové myčky do ŠJ

2007 až dosud – rozšíření plochy zahrad a průběžné zkvalitňování a modernizování venkovního prostředí za účelem všestranného rozvoje dětí při jejich pobytu venku a dále průběžné opravy v budově MŠ (opravy a výměny podlahových krytin, barevné výmalby, sjednocení dekorací ve společných prostorech a postupné maximální zefektivnění využití prostorů v budově MŠ)

Další silné stránky školy:

Kvalitní pedagogický sbor, kvalifikovaný, spolupracující, s dobrou atmosférou.

Kvalifikovaní zaměstnanci (i provozní – hospodárka a kuchařky).

Dlouhodobá a intenzivní investice do dalšího vzdělávání – pravidelné vzdělávání pedagogů v rámci DVPP a vzdělávání i provozních zaměstnanců – semináře (mimo MŠ i v MŠ), webináře.

Vynikající vybavenost školy moderními prostředky vzdělávání – interaktivní tabule Magic-Box, digitální technologie určená pro děti i zaměstnance.

Nadstandardní vybavení didaktickými pomůckami a hračkami podporující kvalitní vzdělávání.

Stabilní kolektiv provozních zaměstnanců a jejich velmi dobrá spolupráce s pedagogy.
Snadná dostupnost školy pro rodiče.
Spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni – společná snaha o dobré fungování školy.
Spolupráce se ZŠ Pražáčka a Gymnáziem Na Pražácce.
Spolupráce se Školou v přírodě Čestice – pokračování výjezdů tříd s předškoláky na školy v přírodě (rodiči velmi oceňovaná aktivita do nadstandardního zařízení a překrásné přírody jižně od Strakonice).

Příležitosti (měly by posílit silné stránky školy, vést k posílení pozitivního image školy a eliminovat slabé stránky školy):

Spolupráce se zřizovatelem na velmi nadstandardní úrovni – společná snaha o dobré fungování školy a o kvalitní rozpočet, který by škole zajišťoval i nadále rozvoj ve všech potřebných, žádoucích a očekávaných oblastech.

Aktivní přístup pedagogů pro zavádění změn (moderní výukové metody, spolupráce s vedením na rozvoji vize školy).

Rozvíjení nabídky různých aktivit, které vedou k osvojování sociálních, osobnostních a profesních dovedností – gramotností: čtenářské, matematické, digitální, polytechnické, přírodovědné.

Organizování již tradičních i nově vymyšlených akcí pro rodiče, udržování nastavené kvality

komunikace pedagog – rodič.

Využívání možnosti čerpání financí z různých projektů.

Pokračování v již nastaveném zapojení do projektů (Zdravá školní jídelna, Se Sokolem do života, Zahrady do škol, Moje první peníze).

Hrozby (mohou zcela nebo částečně eliminovat příležitosti a oslabit silné stránky školy):

Ohrožení změny stávajícího stavu personálu školy - kvalifikovaní zaměstnanci, kvalitní pedagogický sbor. Změny mohou nastat díky odchodu učitelek do starobního důchodu či na mateřské dovolené, u provozních zaměstnanců odchodem na lépe placená zaměstnání.

Případným zhoršením spolupráce se zřizovatelem – pokud by již nadále nebyla ze strany zřizovatele prioritou společná snaha o dobré fungování školy a o kvalitní rozpočet, který by škole zajišťoval i nadále rozvoj ve všech potřebných, žádoucích a očekávaných oblastech.

Ze strany stávajících zaměstnanců vnímaná případná změna ředitelky školy.

II. Obecné cíle

Kvalitní vzdělání: poskytovat kvalitní vzdělání, které rozvíjí intelektuální, kreativní a sociální schopnosti dětí. Vytvořit podmínky pro celoživotní vzdělávání a uplatnění v životě.

Osobní rozvoj: Rozvíjet osobnost každého dítěte, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Inkluzivita: Snaha vytvořit prostředí, které je inkluzivní pro všechny děti bez ohledu na jejich schopnosti, dovednosti, etnický původ, pohlaví nebo sociální pozadí.

Technologický rozvoj: Využívání moderních technologií a digitálních nástrojů k podpoře vzdělávání a přípravě dětí na digitálním světě.

Celoživotní učení: Důraz na podporu celoživotního učení a rozvoje dovedností, které děti

budou potřebovat po absolvování školy a během svého dalšího profesního života.
Spolupráce a partnerství: Podpora spolupráce mezi, rodinou, školou a dalšími partnery s cílem dosáhnout jednoty při výchově a vzdělávání a zapojení dětí a rodičů do života školy.

III. Specifické cíle předškolního vzdělávání

Vzdělání přizpůsobovat vývojovým kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována.

Vytvářet ve škole prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí.

Vzdělávání musí být vždy vázáno jak k obecným potřebám daným věkem dítěte, tak k individuálním-individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí a aby pedagogické aktivity probíhaly v souladu potřeb každého z nich. Je třeba, aby se každému dítěti dostalo podpory, péče a stimulace v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje.

Vzdělávání zasahuje celou osobnost dítěte. Proto je potřeba nerozlišovat jednotlivé izolované oblasti.

Vzdělávání se orientuje k oblastem působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše vzájemně propojeno.

Dítě se učí především na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitou zkušeností, proto vzdělávací činnosti v mateřské škole musí být založeny na přímých zážitcích dítěte, vycházet z jeho samostatné činnosti a individuální volby, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Využívá se přirozený tok dětských myšlenek a spontánních nápadů, poskytuje se dostatek prostoru pro spontánní aktivity a dětské plány a zajišťuje dětem dostatečnou možnost projevit se, bavit se a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Vytvářet ve škole vhodné prostředí, pro dítě podnětné, zajímavé a bohaté. Veškeré aktivity musí obsahovat prvky hry a tvořivosti, podněcovat radost z učení, zájem dítěte poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti, a tak přispívat k rozvoji schopnosti dítěte porozumět sobě i světu, který jej obklopuje.

Dítě musí mít možnost prožívat uspokojení z úspěchu a z překonání překážek a sebe vnímat jako plnohodnotného a schopného jedince, který je svým okolím uznáván a přijímán.

Při práci s dětmi zařazovat didakticky zacílenou činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná, kterou dítěti nabízí a v níž je zastoupeno spontánní a záměrné učení.

Vzdělávání uskutečňovat nejenom v didakticky zacílené činnosti, ale ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou.

Smysluplně využívat technologie jako samozřejmou součást poznávání světa.

Využívat metodu tvořivé improvizace, resp. pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci; to poskytuje dítěti srozumitelnou praktickou ukázkou životních souvislostí, učí dítě vnímat spojitosti a napomáhá umocňovat jeho zážitek, což nepochybně zvyšuje přirozenou účinnost vzdělávání.

Smyslem výuky a výchovy v mateřské škole není naplňovat dětskou mysl informacemi, ale především probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne, dokáže.

Hlavním prostředkem výchovy je HRA (jedna z hlavních metod prožitkového učení).

IV. Prostředky k dosažení cílů

IV.1. Školní vzdělávací program

Základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu s názvem: „Koníček vás vítá“ (houpací kůň je logem MŠ).

IV.2. Klima školy

Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky + ředitelka) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učitelkami a dětmi, mezi učitelkami a ostatními pracovníky školy, učitelkami a rodiči, vztahy mezi ředitelkou a ostatními učitelkami a v neposlední řadě mezi dětmi navzájem. Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

Pokračovat nadále v zavedeném a funkčním rozvíjení příznivého klima školy prostřednictvím supervizí a sdílených hospitací (učitelky vzájemně v MŠ, supervize zástupkyň, supervize ředitelek).

IV.3. Organizace školy

Vypracovaný organizační řád se všemi kompetencemi a organizační dokumentací školy (Pracovní řád, Řád mateřské školy, Směrnice a Vnitřní předpisy...) - neustále usilovat o jeho prosazování do běžného chodu školy.

Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit.

Udržovat fungující informační systém mezi ředitelkou a pedagogy, ředitelkou a provozními zaměstnanci.

Vytvářet příjemné pracovní klima školy, v němž se problémy řeší věcně a se snahou vzájemné pomoci, motivovat pracovníky k dalšímu profesnímu růstu a dosažené výsledky hodnotit na základě provedené analýzy se zpětnou vazbou.

Vytvářet prostor pro diskusi v pedagogickém kolektivu.

Udržovat dosaženou kvalitu a úroveň zhotovování jídel pro děti dané věkové kategorie, splňovat i nadále požadavky vyplývající z podmínek uděleného certifikátu Zdravá školní jídelna.

Zajišťovat i nadále výjezdy dětí z předškolních tříd na pobyty do přírody (19ti letá spolupráce se Školou v přírodě a školní jídelnou Čestice, okr. Strakonice).

IV.4. Personální zajištění a vedení lidí

Usilovat o stabilní kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců a jejich vzájemnou velmi dobrou spolupráci.

Budovat prostředí wellbeingu pro všechny zaměstnance školy (wellbeing = přítomnost podnětného a podporujícího prostředí. Kde se může plně rozvíjet fyzický, kognitivní, emocionální, sociální a duchovní potenciál, prostor, kde můžeme s ostatními žít plnohodnotný a spokojený život).

Udržet a rozvíjet profesní dovednosti, rozvíjet funkční systém podpory, motivace a odměňování.

Vést vhodnou motivací pedagogy k sebehodnocení a kolegiálnímu hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – prioritou je předepsaná odborná kvalifikace všech pracovníků. Vedení školy nabízí pedagogům rozmanité efektivní formy dalšího profesního rozvoje formou DVPP a dále například kolegiální spolupráci nebo stále více se osvědčujícími metodami (např. koučink, mentoring).

Udržovat systém DVPP tak, aby se učitelky mohly seznamovat s nejnovějšími poznatky v oblasti pedagogiky, speciální pedagogiky, psychologie předškolního vzdělávání atd. a zajišťovat kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy i jednotlivců.

Umožnit dostupnost podpůrných informací (literatura, počítačové programy, internet). Vedení školy cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů (vhodně zvolena uvádějící učitelka a vytvořen plán uvádění začínající učitelky). Vedení školy má plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje.

Při výměně nebo doplňování pedagogického sboru preferovat odbornost, kvalifikovanost a osobnostní předpoklady. Podporovat a oceňovat učitele a jeho roli průvodce, který dokáže u dětí podporovat zvědavost, tvořivost, chuť poznávat.

Klást důraz na kvalitu odváděné práce na úseku technickohospodářských pracovníků.

IV.5. Vzdělávání a výchova dětí

Vytvářet prostředí wellbeingu (wellbeing = uspokojení vývojově daných potřeb dětí, což se týká vztahů, bezpečí, místa, sycení, ochrany a hranic – limitů a podpory).

Vzdělávací obsah, aktivity a činnosti směřovat k utváření klíčových kompetencí a gramotnosti dětí.

Využívat vhodné a efektivní metody a formy práce, které podněcují k tvořivému myšlení, logickému uvažování a ke schopnosti řešit problémy.

Podporovat spolupráci dětí a učení v souvislostech.

Respektovat osobnost dítěte i jeho potřeby.

Smysluplně využívat technologie jako samozřejmou součást poznávání světa.

Podporovat nadání dětí: intelektuální, sportovní a pohybové i estetické.

Vytvořit dětem vhodné podmínky pro jejich individuální rozvoj a pečovat o jejich talent.

Vést k celoživotnímu vzdělávání. Umožnit dětem osvojit si strategie a motivovat je pro celoživotní učení.

Výchovu a vzdělávání zaměřit na prožitkové a situační učení.

Podporovat vnitřní motivaci v učení: smysluplnost, spolupráci a možnost výběru.

Podněcovat aktivitu dětí, podporovat zájem a zvědavost.

Rozvíjet samostatnost dětí i schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.

Učit děti aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní i sociální zdraví a být za ně odpovědný.

Učit vzájemné toleranci tak, aby děti uplatňovaly svá práva a plnili své povinnosti.

Vést děti k všestranné, účinné a otevřené komunikaci v mateřském jazyce a děti s OMJ podporovat v rozvoji a osvojení si českého jazyka.

Rozvíjet počítačovou, čtenářskou i matematickou gramotnost dětí a práci s informacemi.

Vést děti k ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám.

Komunikovat s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem.

Reagovat citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí.

Aktivity dětem předkládané, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, demonstrující přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout kvalitní vzdělávací výsledky.

Mít a plnit funkční preventivní program s ohledem na předškolní vzdělávání.

Pečovat o děti se specifickými potřebami, vést je ke kompenzaci specifických obtíží.

Pečovat o děti talentované a mimořádně nadané, jejich nadání dále rozvíjet.

Spolupracovat intenzivně se základní školou (zejména se sousední ZŠ Pražanka).

IV.6. Materiální vybavení školy

Zajištění, průběžné obnovování a doplňování vybavení školy, a to nejen v rámci vlastních prostředků organizace, ale i ve spolupráci se zřizovatelem (např. finanční příspěvky nad rámec ročního schváleného rozpočtu organizace apod.).

Ve spolupráci se zřizovatelem např. přebudovat terasu u třídy Motýlci na pochozí a využít tím další venkovní prostor pro děti (např. při ranním cvičení).

Vybudovat i ve druhé třídě pro předškoláky (Motýlci) vestavěné dřevěné patro a zvýšit tak díky vysokým stropům (4,5 m) využitelnou plochu třídy pro herní aktivity dětí.

Realizovat pořízení dřevěného interaktivního altánu na „malou“ zahradu MŠ a věnovat se dalším návrhům na zkvalitnění tohoto venkovního herního prostoru pro děti.

Zajistit výměnu a obnovu dalších kusů dětského i učitelského nábytku a vybavení tříd s ohledem na jejich větší účelnost a na splnění moderních, edukačních a estetických požadavků na toto zařízení v MŠ.

Zajišťovat průběžnou údržbu prostor budovy školy (pravidelná výmalba tříd, chodeb, jídelen, umývár, gastrozázemí a dalších prostor interiéru).

Zajišťovat všechny aktuálně potřebné opravy a předepsané revize zařízení, aby byla prokazatelně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví nejen personálu školy, ale i dětí a rodičů.

Udržovat stávající ITC zařízení pro práci učitelek a hospodářky ŠJ tak, aby byla i nadále zajištěna vysoká úroveň vybavenosti a kvality práce s touto technikou (server MŠ, NB pro dvojici učitelek, správa a podpora odborné firmy zajišťující aktualizace a bezpečné IT prostředí včetně webu MŠ, v souladu s moderními požadavky a v rámci platné legislativy – GDPR).

Na „velké“ zahradě MŠ zapustit do upraveného svahu druhou klouzačku, čímž by se tak efektivněji využila část zahrady a zvětšil by se tím herní prostor pro volný pobyt dětí.

I nadále společně se zahradní firmou, a také s dětmi, pečovat o zeleň v zahradách (ovocné stromy, lísky, záhony bylinek, zeleniny a květin) a to v rámci mnohaletého zapojení do projektu „Zahrady do škol“ MČ Praha 3.

Realizovat další možnosti zlepšení přístupu rodičů a široké veřejnosti k informacím o škole a dění v ní – ideálně zřízením elektronické veřejně přístupné vývěsky (na sloupu u vrat MŠ).

Ve spolupráci s externím bezpečnostním technikem a odbornou firmou realizovat lepší systém bezpečnosti ve škole, a to formou zřízení školního rozhlasu s emergency tlačítkem (možnost centrálně vyhlášeného poplachu a povelu k evakuaci či naopak, možnost centrálně vyhlášeného opatření k uzamčení tříd, např. při vniknutí osoby ohrožující ostatní v budově MŠ), což v dnešní době shledávám jako naprosto nezbytné opatření, které bude nutné realizovat v co nejbližším možném termínu.

IV.7. Škola a veřejnost

Poskytovat rodičům všechny informace, které se týkají jejich dětí, a vytvářet takové podmínky, aby rodiče, jako hlavní vychovatelé a partneři (ve vztahu mezi domovem a školou), se školou spolupracovali a společnými cíli pomáhali rozvíjet všestrannou osobnost dítěte.

Veřejnosti poskytovat objektivní informace o škole, zejména prostřednictvím webových stránek školy.

Webové stránky MŠ (www.msprazacka.cz) udržovat aktuální, přehledné a s údaji plnohodnotně vypovídajícími o dění ve škole. Poskytovat skrze ně všechny potřebné a požadované informace rodičům i širší veřejnosti.

Informační leták o MŠ Pražacka v papírové verzi poskytovat všem zájemcům o MŠ při jejich návštěvě školy.

Usilovat o wellbeing i směrem k rodičům dětí docházejících do MŠ.

Připravovat s rodiči různé společenské a kulturní akce (v rámci celé školky nebo samostatně za jednotlivé třídy) – Brambóriáda, Svatomartinský lampiónový průvod, vánoční dílny a vánoční setkání s rodiči, jarní sportovní nebo velikonoční akce s rodiči (Vajíčkobraní, Chyťme jaro za pačesy, Čarodějnická ministezka) na zahradách MŠ a v blízkém lesoparku, brigáda s rodiči na zahradách školy, opékání špekáčků na zahradě MŠ před koncem šk.roku atd....).

Vyhodnocovat spokojenost rodičů se školou – funkční Dotazníky spokojenosti (červen každého roku), výsledky sdělovat v září na společné třídní schůzce a zveřejnit na webu MŠ společně se zápisem z této společné schůzky.

Nabízet možnost individuální komunikace s rodiči - zavedené Konzultační hodiny.

Organizovat nadále Dny otevřených dveří.

Zajišťovat a nabízet kontakty pro specializované služby – spolupráce s odborníky (klinický logoped, dětský psycholog, pracovník poradenského zařízení PPP atd.).

Spolupracovat účinně se zřizovatelem v oblasti materiálního a technického zhodnocení objektu MŠ a společně usilovat o naplnění ŠVP v celém rozsahu.

Spolupracovat s ostatními mateřskými školami MČ Praha 3 (sdílení zkušeností a konzultace – mezi učitelkami i ředitelkami).

Spolupracovat se základními školami MČ Praha 3 (návštěvy předškoláků v prvních třídách a účast na dalších aktivitách pořádaných základními školami pro děti z mateřských škol).

Umožnit prezentaci základních škol v prostředí školy.

IV.8. Evaluace školy

Udržovat a zvyšovat kvalitu školy plněním plánu autoevaluace.

Průběžně vyhodnocovat plnění školního vzdělávacího programu, třídních vzdělávacích plánů, plánů profesního rozvoje pedagogických i provozních pracovníků (obsaženo v interních evaluačních formulářích a v plánu DVPP).

Průběžně vypracovávat evaluaci školy za tříleté období.

Vnímat názory zákonných zástupců, veřejnosti, zřizovatele a zaměstnanců a přiměřeně na ně reagovat (nastaveno v dotaznících - pro rodiče k hodnocení MŠ vždy na konci šk.roku, pro zaměstnance SWOT os.dotazníky, které odevzdávají v březnu každého roku společně s vypracovaným vyjádřením na cca 7 otázek od ředitelky – následují osobní pohovory mezi ředitelkou a každým zaměstnancem v průběhu dubna každého roku).

Zkvalitňovat vzdělávání každého dítěte efektivním řízením i procesem vyhodnocování (zpracována podrobná diagnostika každého dítěte, která je vyhodnocována a doplňována několikrát za šk.rok).

Vyhodnocovat účinnost zaváděných opatření.

Respektovat všechny relevantní právní předpisy a další závazné pokyny nadřízených a kontrolních orgánů a institucí (děje se vždy následně po obdržení závěrů a výsledků z každé kontroly).

V. Závěr

Realizaci koncepce upřesňuje roční plán práce školy, který zohledňuje a vychází z několika zásadních dokumentů a závěrů z uplynulých období:

Podkladem k tvorbě ročního plánu práce je autoevaluace ŠVP za uplynulý školní rok (Školní vzdělávací program je rozpracován do jednotlivých vzdělávacích integrovaných bloků a třídních vzdělávacích plánů), vyhodnocení autoevaluace školy a třídních vzdělávacích plánů, autoevaluace učitelek, závěry pedagogických rad a závěry a doporučení kontrol proběhlých v uplynulém školním roce, s přihlédnutím k výsledkům a závěrům z Dotazníku spokojenosti od rodičů dětí docházejících do MŠ. Další velmi podstatnou součástí jsou rozpočty na platy (MHMP a MČ Praha 3) a rozpočet na provoz školy (MČ Praha 3).

Dosažení vytyčených cílů či udržení stávající kvality je neustálý a dlouhodobý proces, ovlivněný v průběhu jeho naplňování mnoha faktory, které nelze předem odhadnout a často jim lze velmi těžce čelit (např. nedávné „Covidové“ období).

Hlavním cílem zůstává udržování a rozvíjení dobrého jména školy s kvalitním zázemím a hodnotným pracovním týmem, jehož každý člen (a ředitelka především) ctí zásady slušného chování a s pokorou, úctou a respektem přistupuje k dětem, rodičům, kolegyním, zřizovateli i veřejnosti.

Zpracovala:

Gabriela Hermannová
ředitelka

V Praze dne 15.4.2024

Platné i pro školní rok 2025/2026, od 1.9.2025

Platné i pro školní rok 2026/2027, od 1.9.2026

Platné i pro školní rok 2027/2028, od 1.9.2027

Platné i pro školní rok 2028/2029, od 1.9.2028