



MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAŽAČKA,
příspěvková organizace
Praha 3, Za Žižkovskou vozovnou 1700/17
Tel.: 234 280 130, mobil: 778 440 698
e – mail : gabriela.hermannova@msprazacka.cz
IČO: 65993161

Č.j.: 278/2019Pr

Koncepce rozvoje školy od šk. roku 2019/20

I. Charakteristika školy:

Škola je součástí komplexu gymnázia, základní školy a mateřské školy. Budova je z roku 1930 a od počátku byla určena a slouží k výchově a vzdělávání dětí předškolního a školního věku. Celý objekt se rozkládá vysoko nad Pražskou kotlinou, nedaleko trasy tramvají č. 9, 11 a 1. Má ideální polohu se vzrostlou zelení ve vlastních přilehlých zahradách i v nejbližším okolí (lesopark propojený stezkami pro chodce až na Vítkov, sousední Sportovní areál Pražačka). Mateřská škola využívá prostory ve východní části, je trojpodlažní se suterénem (školní jídelna, WC a umývárna, tělocvična), přízemím (hlavní vstup, šatny pro 5 tříd, 3 třídy, WC a umývárna, ředitelna se sborovnou) a prvním patrem (3 třídy, WC a umývárna, metodický kabinet, sklad lůžkovin a keramická dílna).

Ve škole pracuje 13 pedagogických pracovníků a 8 provozních zaměstnanců (hospodárka, kuchařky, pomocné kuchařky a uklízečky).

Snažíme se o rozdělení dětí do tříd dle věku (nejlépe 6 homogenních tříd).

MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání s celodenním provozem pro děti ve věku 3 – 6 let.

Od roku 2007 dosud proběhlo mnoho významných rekonstrukcí ve spolupráci se zřizovatelem školy, Městskou částí Praha 3:

2007 – výměna oken v celém objektu;

2009 – v létě kompletní rekonstrukce sociálních zařízení v přízemí a 1. patře;

od 1.9.2009 – navýšení kapacity na 130 dětí (zřízení 5. třídy);

2009 – 2010 – zateplení a nová fasáda celého objektu;

2011 – kompletní rekonstrukce školní kuchyně;

2011 – instalace dřevěného vestavěného patra do třídy pro předškoláky

2012 – rekonstrukce topení v celém objektu;

2013 – instalace zvukové aparatury k modernímu a komfortnímu ozvučení všech tříd a pořízení MagicBoxu - projektoru s výkonným PC a interaktivní projekční plochou

od 1.9.2014 – navýšení kapacity na 154 dětí (zřízení 6. třídy);

2018 – v létě vybudováno sociální zařízení nově v suterénu u jídelny;

2007 až dosud – rozšíření plochy zahrad a průběžné zkvalitňování a modernizování venkovního prostředí za účelem všestranného rozvoje dětí při jejich pobytu venku

II. Obecné cíle

Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení.

Osvojení si základů hodnot, na nichž je položena naše společnost.

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

III. Specifické cíle předškolního vzdělávání

Vzdělání přizpůsobovat vývojovým kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována.

Vytvářet ve škole prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí.

Vzdělávání musí být vždy vázáno jak k obecným potřebám daným věkem dítěte, tak k individuálním-individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí a aby pedagogické aktivity probíhaly v souladu potřeb každého z nich. Je třeba, aby se každému dítěti dostalo podpory, péče a stimulace v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje.

Vzdělávání zasahuje celou osobnost dítěte. Proto je potřeba nerozlišovat jednotlivé izolované oblasti.

Vzdělávání se orientuje k oblastem působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše vzájemně propojeno.

Dítě se učí především na základě interakce s okolím a svou vlastní prožitou zkušeností, proto vzdělávací činnosti v mateřské škole musí být založeny na přímých zážitcích dítěte, vycházet z jeho samostatné činnosti a individuální volby, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Využívá se přirozený tok dětských myšlenek a spontánních nápadů, poskytuje se dostatek prostoru pro spontánní aktivity a dětské plány a zajišťuje dětem dostatečnou možnost projevit se, bavit se a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Vytvářet ve škole vhodné prostředí, pro dítě podnětné, zajímavé a bohaté. Veškeré aktivity musí obsahovat prvky hry a tvořivosti, podněcovat radost z učení, zájem dítěte poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti a tak přispívat k rozvoji schopnosti dítěte porozumět sobě i světu, který jej obklopuje.

Dítě musí mít možnost prožívat uspokojení z úspěchu a z překonání překážek a sebe vnímat jako plnohodnotného a schopného jedince, který je svým okolím uznáván a přijímán.

Při práci s dětmi zařazovat didakticky zacílenou činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná, kterou dítěti nabízí a v níž je zastoupeno spontánní a záměrné učení.

Vzdělávání uskutečňovat nejenom v didakticky zacílené činnosti, ale ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou.

Využívat metodu tvořivé improvizace, resp. pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci; to poskytuje dítěti srozumitelnou praktickou ukázkou životních souvislostí, učí dítě vnímat spojitosti a napomáhá umocňovat jeho zážitek, což nepochybně zvyšuje přirozenou účinnost vzdělávání.

Smyslem výuky a výchovy v mateřské škole není naplňovat dětskou mysl informacemi, ale především probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne, dokáže.

Hlavním prostředkem výchovy je HRA (jedna z hlavních metod prožitkového učení).

IV. Prostředky k dosažení cíle:

Školní vzdělávací program

Základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu.

Klima školy

Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky + ředitelka) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učitelkami a dětmi, mezi učitelkami a ostatními pracovníky školy, učitelkami a rodiči, vztahy mezi ředitelkou a ostatními učitelkami a v neposlední řadě mezi dětmi navzájem. Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

Organizace školy

Vypracovaný organizační řád se všemi kompetencemi a organizační dokumentací školy (Pracovní řád, Řád mateřské školy, Směrnice a Vnitřní předpisy...) - neustále usilovat o jeho prosazování do běžného chodu školy.

Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit.

Udržovat fungující informační systém mezi ředitelkou a pedagogy, ředitelkou a provozními zaměstnanci.

Vytvářet příjemné pracovní klima školy, v němž se problémy řeší věcně a se snahou vzájemné pomoci, motivovat pracovníky k dalšímu profesnímu růstu a dosažené výsledky hodnotit na základě provedené analýzy se zpětnou vazbou.

Vytvářet prostor pro diskusi v pedagogickém kolektivu.

Udržovat dosaženou kvalitu a úroveň zhotovování jídel pro děti dané věkové kategorie, splňovat i nadále požadavky vyplývající z podmínek uděleného certifikátu Zdravá školní jídelna.

Zajišťovat i nadále výjezdy dětí z předškolních tříd na pobyty do přírody (14ti letá spolupráce se Školou v přírodě a školní jídelnou Čestice, okr. Strakonice).

Škola a veřejnost

Poskytovat rodičům všechny informace, které se týkají jejich dětí, a vytvářet takové podmínky, aby rodiče, jako hlavní vychovatelé a partneři ve vztahu mezi domovem a školou, se školou spolupracovali a společnými cíli pomáhali rozvíjet všestrannou osobnost dítěte.

Veřejnosti poskytovat objektivní informace o škole, zejména prostřednictvím webových stránek školy.

Webové stránky MŠ (www.msprazacka.cz) udržovat aktuální, přehledné a s údaji plnohodnotně vypovídajícími o dění ve škole. Poskytovat skrze ně všechny potřebné a požadované informace rodičům i širší veřejnosti.

Informační leták o MŠ Pražacka v papírové verzi poskytovat všem zájemcům o MŠ při jejich návštěvě školy.

Připravovat s rodiči různé společenské a kulturní akce (v rámci celé školky nebo samostatně za jednotlivé třídy).

Vyhodnocovat spokojenost rodičů se školou – funkční Dotazníky spokojenosti.

Nabízet možnost individuální komunikace s rodiči - zavedené Konzultační hodiny.

Organizovat nadále Dny otevřených dveří.

Zajišťovat a nabízet kontakty pro specializované služby – spolupráce s odborníky (klinický logoped, dětský psycholog, pracovník poradenského zařízení PPP atd.).

Spolupracovat se zřizovatelem v oblasti materiálního a technického zhodnocení objektu MŠ a společně usilovat o naplnění ŠVP v celém rozsahu.

Spolupracovat s ostatními mateřskými školami MČ Praha 3 (Olympiáda, fotbalový turnaj).

Spolupracovat se základními školami MČ Praha 3 (návštěvy předškoláků v prvních třídách a účast na dalších aktivitách pořádaných základními školami pro děti z mateřských škol).
Umožnit prezentaci základních škol v prostředí školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – prioritou je předepsaná odborná kvalifikace všech pracovníků

Udržovat systém dalšího vzdělávání PP tak, aby se učitelky mohly seznamovat s nejnovějšími poznatky v oblasti pedagogiky, speciální pedagogiky, psychologie předškolního vzdělávání apod..

Umožnit dostupnost podpůrných informací (literatura, počítačové programy, internet).

Materiální vybavení školy

Zajištění, průběžné obnovování a doplňování vybavení školy, a to nejen v rámci vlastních prostředků organizace, ale i ve spolupráci se zřizovatelem (např. finanční příspěvky nad rámec ročního schváleného rozpočtu organizace apod.).

Ve spolupráci se zřizovatelem např. přebudovat terasu u herny na pochozí a využít tím další venkovní prostor pro děti (např. při ranním cvičení).

Vybudovat i ve druhé třídě pro předškoláky vestavěné dřevěné patro a zvýšit tak díky vysokým stropům (4,5 m) využitelnou plochu třídy pro herní aktivity dětí.

Zajistit výměnu starých a opotřebovaných šatnových bloků za nové, které již více vyhovují současným bezpečnostním a estetickým požadavkům.

Zajistit výměnu a obnovu dalších kusů dětského i učitelského nábytku a vybavení tříd s ohledem na jejich větší účelnost a na splnění moderních a estetických požadavků na toto zařízení v MŠ.

Udržovat stávající ITC zařízení pro práci učitelek a hospodářky ŠJ tak, aby byla i nadále zajištěna vysoká úroveň vybavenosti a kvality práce s touto technikou (server MŠ, NB pro dvojici učitelek, správa a podpora odborné firmy zajišťující aktualizace a bezpečné IT prostředí včetně webu MŠ, v souladu s moderními požadavky a v rámci platné legislativy – GDPR).

Na zahradě školy místo jednoho zrušeného pískoviště dokončit plánovanou instalaci povrchu 4soft s interaktivními prostorovými objekty (mraveniště) a zapustit do upraveného svahu druhou klouzačku. I nadále společně se zahradní firmou a také s dětmi pečovat o zeleň v zahradách (ovocné stromy, lísky, záhony bylinek a květin).

Zpracovala:

Gabriela Hermannová
ředitelka

V Praze dne 28.8.2019

**Mateřská škola Pražáčka,
Praha 3,
Za Žižkovskou vozovnou 17/1700
tel./fax: 222 592 043
IČO: 65993161**

